

Concurso externo N° CE-008-2023

Generalista de Talento Humano I Profesional I

Departamento: Cultura y Talento

Jornada: Completa.

Tipo de contrato: Indefinido.

Inscripción: Se recibirán ofertas del 11 al 17 de abril del 2023.

Descripción:

Desarrollar y ejecutar procesos y actividades técnico-profesionales, aplicando las normas, metodologías, procedimientos y otras regulaciones propias de su área de competencia, con el propósito de aportar a los servicios, trámites o procesos de la dependencia a la que pertenece y facilitar la toma de decisiones para niveles jerárquicos superiores.

Etapas del proceso concursal:

- Entrevista con jefatura: Valor 35%
- Prueba técnica: Valor 25%
- Entrevista competencial: Valor 20%
- Assessment center: Valor 20%

1. Requisitos

<p>a. Requisitos indispensables</p>	<p>Preparación académica formal:</p> <ul style="list-style-type: none"> Bachillerato Universitario en una carrera que le faculte para el desempeño del puesto. (*) <p>Requisitos legales:</p> <ul style="list-style-type: none"> Incorporado al colegio profesional respectivo, en el grado que corresponda, según el puesto que ocupa y con sus obligaciones al día. <p>Experiencia Laboral:</p> <ul style="list-style-type: none"> 12 meses de experiencia comprobable en labores afines al cargo. <p>Manejo de paquete Microsoft Office:</p> <ul style="list-style-type: none"> A nivel intermedio. <p>Conocimientos y aplicación de:</p> <ul style="list-style-type: none"> Código de Trabajo y sus Reformas.
<p>b. Requisitos deseables</p>	<p>Licencia de conducir B1 al día.</p> <p>Conocimientos y aplicación de:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ley General de Control Interno. Ley General de la Administración Pública. Ley contra la Corrupción y el Enriquecimiento Ilícito en la Función Pública. Ley de Fortalecimiento de las Finanzas Públicas. Ley de Contratación Pública y normativa asociada. Ley de protección de la persona frente al tratamiento de sus datos personales.

Fuente: Manual de cargos, 2023.

**Administración de Empresas o negocio con énfasis en Recursos Humanos, Psicología y/o, Ingeniería Industrial.*

2. Prueba Técnica

La jefatura del departamento del puesto en concurso, en coordinación con la Unidad de Reclutamiento y Selección, se reservan la posibilidad de aplicar las pruebas o actividades de comprobación que se consideren pertinentes para constatar el cumplimiento de esta temática por parte de los candidatos.

Temas a evaluar:

- Planificación y elaboración del plan de capacitación
- Diseño de mallas curriculares y definición de metodologías y su aplicación
- Creación y desarrollo de cursos con herramientas e- learning.
- Creación y aplicación de técnicas de gamificación para el desarrollo de formación de colaboradores.

La prueba se estará aplicando en hora y lugar que se estará informando oportunamente.

3. Entrevista competencial

La Unidad de Reclutamiento y Selección de Personal en conjunto con la jefatura, se reserva la posibilidad de aplicar las pruebas que se consideren pertinentes para constatar el cumplimiento de este rubro por parte de los candidatos.

Se aplicará una valoración competencial, con la finalidad de medir el siguiente perfil:

CARDINALES	NIVEL	ESPECIFICAS	NIVEL
Adaptabilidad al Cambio	3	Análisis Crítico	3
Calidad	3	Resolución	3
Experiencia del Cliente	3	Discreción	3
Orientación al Resultado	3		

Fuente: Manual de cargos, 2023.

Información general

Toda la información consignada en el formulario de inscripción será considerada como declaración jurada, por tal razón declara que todos los datos son veraces y exactos.

De igual manera, la unidad de Reclutamiento y Selección de Personal verificará la veracidad de esta información, entendiéndose que cualquier omisión o falsedad será considerada falta grave, anulando la participación y elegibilidad en el concurso, y dará motivo a que se analice la apertura de un proceso administrativo disciplinario.

Las personas interesadas deben inscribirse por el medio definido por la Unidad de Reclutamiento y Selección de Personal en las fechas señaladas. Concluido este período, si no existe constancia de haber enviado el formulario debidamente cumplimentado, la persona no podrá participar del proceso.

La Unidad de Reclutamiento y Selección se reserva el derecho de verificar los títulos de formación académica y demás información que considere conveniente.

La elegibilidad de los participantes en el concurso está definida por el cumplimiento de lo indicado en cada etapa y una nota final mínima de 70% como indica el procedimiento de concurso.

Toda consulta relacionada con este concurso favor dirigirse con Raquel Villalobos por alguno de los siguientes medios: correo electrónico rvillalobosl@grupoins.com, extensión 4222.

Se adjunta el perfil del puesto en concurso.

Para participar debe ejecutar el siguiente paso de forma obligatoria:

- Enviar debidamente cumplimentado el formulario para participar en concurso externo: <https://forms.office.com/r/DYySmzdzDf>

ROL: GENERALISTA DE TALENTO HUMANO I

FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL ROL

1. Participar con el diseño, análisis y elaboración el plan de capacitación anual según las estrategias y políticas organizacionales y el presupuesto asignado.
2. Planificar, coordinar y ejecutar la logística de las capacitaciones, cursos o programas de formación de todas las áreas de la RSS-INS.
3. Apoyar en el diseño de cursos, programas, mallas curriculares, así como la definición de las metodologías, contenidos y facilitadores.
4. Investigar y elaborar un banco de información de proveedores externos y facilitadores internos que apoyen las capacitaciones y procesos en general.
5. Administrar las plazas de la RSS-INS con el fin de asesor sobre su uso y controlar los cambios generados.
6. Asesorar y gestionar procesos administrativos disciplinarios, en apego a la normativa vigente.
7. Mantener registro ordenado y actualizado de expedientes de becas, capacitaciones, casos de atención y cursos que reciben los colaboradores.
8. Realizar el proceso de aplicación, ejecución y análisis de las encuestas de clima laboral y liderazgo, así como la recolección de datos previos.
9. Acompañar a cada unidad, departamento y líder en el establecimiento de su plan de acción para mejora de clima laboral y gestionar las acciones requeridas para la implementación y ejecución de los programas o planes anuales con su debido seguimiento.
10. Realizar la atención y apoyo en la resolución de casos de conflictos entre los colaboradores por cada unidad de la organización.
11. Gestionar el proceso completo para salidas de personal en cualquiera de los posibles casos de terminación de contratos.
12. Planear, organización, controlar y dirigir los programas de liderazgo y de cultura organizacional.

1. Otras funciones inherentes a su perfil y solicitadas por su jefatura.

CONOCIMIENTO, EXPERIENCIA Y HABILIDADES DEL ROL

<p>a. Requisitos indispensables</p>	<p>Preparación académica formal:</p> <ul style="list-style-type: none"> Bachillerato Universitario en una carrera que le faculte para el desempeño del puesto. (*) <p>Requisitos legales:</p> <ul style="list-style-type: none"> Incorporado al colegio profesional respectivo, en el grado que corresponda, según el puesto que ocupa y con sus obligaciones al día. <p>Experiencia Laboral:</p> <ul style="list-style-type: none"> 12 meses de experiencia comprobable en labores afines al cargo. <p>Manejo de paquete Microsoft Office:</p> <ul style="list-style-type: none"> A nivel intermedio. <p>Conocimientos y aplicación de:</p> <ul style="list-style-type: none"> Código de Trabajo y sus Reformas.
<p>b. Requisitos deseables</p>	<p>Licencia de conducir B1 al día.</p> <p>Conocimientos y aplicación de:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ley General de Control Interno. Ley General de la Administración Pública. Ley contra la Corrupción y el Enriquecimiento Ilícito en la Función Pública. Ley de Fortalecimiento de las Finanzas Públicas. Ley de Contratación Pública y normativa asociada. Ley de protección de la persona frente al tratamiento de sus datos personales.

(*) Carreras afines según las Disposiciones de Atracción y Promoción de Personal.

COMPETENCIAS DEL ROL

CARDINALES	NIVEL	ESPECIFICAS	NIVEL
Adaptabilidad al Cambio	3	Análisis Crítico	3
Calidad	3	Resolución	3
Experiencia del Cliente	3	Discreción	3
Orientación al Resultado	3		

Historial de Revisión, Aprobación y Divulgación

Versión	Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:	Oficio y fecha (rige a partir de)
01	jgh mad	jbf kve	lamc	Correo electrónico del 12/04/2022.
02	mad	jjdg	lamc	Correo electrónico del 03/08/2022
03	mad	jbf	lamc	Manual de Perfiles de puestos por roles específicos (INS-RSS-SCA-TH-MAN-001) Versión 1