

Concurso Externo N°CE-004-2024

Profesional en Auditoría II

Departamento: Auditoría.

Jornada: Completa.

Tipo de contrato: Indefinido.

Inscripción: Se recibirán ofertas del **lunes 19 al lunes 26 de febrero del 2024.**

Descripción:

Ejecutar labores profesionales en el área de Auditoría, en las cuales debe aplicar los principios teóricos y prácticos de una especialidad profesional, a fin de asegurar la buena ejecución de los procesos sustantivos y apoyo de la RSS-INS, proporcionando el apego de la legalidad.

Etapas del proceso concursal:

- Entrevista con jefatura: valor 45%
- Prueba técnica: valor:35%
- Entrevista competencial: valor 20%

1. Requisitos

Requisitos indispensables:

Preparación académica formal:

Licenciatura en Ingeniería Industrial.

Requisitos legales:

Incorporado al colegio profesional, en el grado que corresponda, según el puesto que ocupa y con sus obligaciones al día.

Experiencia Laboral:

18 meses de experiencia comprobable en labores afines al cargo.

Manejo de paquete Microsoft Office:

A nivel intermedio.

Conocimiento y aplicación de:

- Ley General de Control Interno.
- Normas de Control Interno para el Sector Público.
- Directrices Generales para el Establecimiento y Funcionamiento del Sistema Específico de Valoración del Riesgo Institucional.
- Normas para el ejercicio de la Auditoría Interna en el Sector Público.
- Normas Generales de Auditoría para el Sector Público.
- Directrices para las Relaciones de Hechos y Denuncias Penales.
- Habilidad para redactar informes técnicos.

Requisitos deseables:

Licencia de conducir B1 al día.

Conocimientos y aplicación de:

- Ley General de Control Interno.
- Normas de Control Interno para el Sector Público.
- Ley contra la Corrupción y el Enriquecimiento Ilícito en la Función Pública.
- Generalidades de la Gestión de Riesgos.
- Marco Integrado para la Administración de Riesgos Empresariales.
- Normas Internacionales de Auditoría.
- Análisis y extracción de datos.
- Técnicas de auditoría asistidas por computadora (CAAT's).
- Diagramación de flujogramas y mapeo de procesos.
- Administración de proyectos e investigación forense.

2. Prueba Técnica

La jefatura del departamento del puesto en concurso, en coordinación con la Unidad de Reclutamiento y Selección, se reservan la posibilidad de aplicar las pruebas o actividades de comprobación que se consideren pertinentes para constatar el cumplimiento de esta temática por parte de los candidatos.

Temas por evaluar:

- Ley General de Control Interno.
- Normas de Control Interno para el Sector Público.
- Diagramación de flujogramas y mapeo de procesos.
- Administración de proyectos (generalidades)
- Habilidad para redactar informes técnicos.
- Análisis de indicadores de gestión.

La prueba se estará aplicando en hora y lugar que se estará informando oportunamente.

3. Entrevista competencial

La Unidad de Reclutamiento y Selección de Personal en conjunto con la jefatura, se reserva la posibilidad de aplicar las pruebas que se consideren pertinentes para constatar el cumplimiento de este rubro por parte de los candidatos.

Se aplicará una valoración competencial, con la finalidad de medir el siguiente perfil:

CARDINALES	NIVEL	ESPECIFICAS	NIVEL
Adaptabilidad al Cambio	3	Análisis Crítico	3
Calidad	3	Planificación/Organización	3
Experiencia del Cliente	3	Perspicacia	3
Orientación al Resultado	3		

Fuente: Manual de cargos, 2024

Información general

Toda la información consignada en el formulario de inscripción será considerada como declaración jurada, por tal razón declara que todos los datos son veraces y exactos.

De igual manera, la unidad de Reclutamiento y Selección de Personal verificará la veracidad de esta información, entendiendo que cualquier omisión o falsedad será considerada falta grave, anulando la participación y elegibilidad en el concurso.

Las personas interesadas deben inscribirse por el medio definido por la Unidad de Reclutamiento y Selección de Personal en las fechas señaladas. Concluido este período, si no existe constancia de haber enviado el **formulario debidamente cumplimentado**, la persona no podrá participar del proceso.

La Unidad de Reclutamiento y Selección se reserva el derecho de verificar los títulos de formación académica y demás información que considere conveniente.

La elegibilidad de los participantes en el concurso está definida por el cumplimiento de lo indicado en cada etapa y una nota final mínima de 70% como indica el procedimiento de concurso.

Toda consulta relacionada con este concurso favor dirigirse con Natalia Jiménez Solano por alguno de los siguientes medios: correo electrónico njimenezs@grupoins.com, a la extensión 4814.

Nota: Se anexa el perfil del puesto en concurso.

Para participar debe ejecutar los siguientes dos pasos de forma obligatoria:

1. **Enviar debidamente cumplimentado y en formato PDF el formulario para participar en concurso externo INS-RSS-SCA-TH-FOR-006 (que se encuentra en el punto #24 del forms).**
Enviarlo a la dirección njimenezs@grupoins.com.
Debe indicar en el asunto del correo el nombre del concurso al cual está participando.
2. Completar el siguiente formulario: <https://forms.office.com/r/119GpzMAZk>

PROFESIONAL EN AUDITORIA II

NATURALEZA DEL CARGO

Ejecutar labores profesionales en el área de Auditoría, en las cuales debe aplicar los principios teóricos y prácticos de una especialidad profesional, a fin de asegurar la buena ejecución de los procesos sustantivos y apoyo de la RSS-INS, proporcionando el apego de la legalidad.

FUNCIONES

1. Organizar y ejecutar investigaciones, estudios técnicos, análisis, diagnósticos, informes, negociaciones, proyectos y otros trabajos profesionales donde se amerite su criterio profesional de acuerdo con su área de conocimiento, con el fin de lograr la mayor calidad, eficiencia y eficacia en las actividades.
2. Orientar a la jefatura y personas de diversas dependencias en su campo de especialidad, cuando así lo requieran, para asesorar en la toma de decisiones de alto impacto y alcance.
3. Evaluar la gobernabilidad aplicando marcos de gobernanza, riesgos y cumplimiento en apego a las normas emitidas por la Contraloría General de la República.
4. Realizar investigaciones para proponer soluciones eficientes, eficaces y factibles a las necesidades de ejecución o automatización de los procesos de Auditoría.
5. Realizar auditorías sobre la gestión financiera y operativa de la RSS-INS, según sus competencias, verificando que la evidencia sea suficiente y pertinente para sustentar los resultados de la revisión.

6. Advertir y asesorar respecto al cumplimiento de la normativa interna y externa vigente; y de las situaciones fuera de la norma que pudieran presentarse.
7. Evaluar y dar seguimiento al cumplimiento de las metas, objetivos y recomendaciones propuestas a la organización, por la Junta Directiva, Administración Superior, entes reguladores, fiscalizadores, auditorías externas, entre otros.
8. Preparar informes de inspecciones e investigaciones, emitiendo criterio profesional para el superior inmediato con el resultado de visitas de campo, según sea el caso.
9. Otras funciones inherentes a su perfil y solicitadas por su jefatura.

CONOCIMIENTO, EXPERIENCIA Y HABILIDADES

<p>a. Requisitos indispensables</p>	<p>Preparación académica formal:</p> <ul style="list-style-type: none"> Licenciatura en carrera que lo faculte para el desempeño del puesto. (*). <p>Requisitos legales:</p> <ul style="list-style-type: none"> Incorporado al colegio profesional respectivo, en el grado que corresponda, según el puesto que ocupa y con sus obligaciones al día. <p>Experiencia Laboral:</p> <ul style="list-style-type: none"> 18 meses de experiencia comprobable en labores afines al cargo. <p>Manejo de paquete Microsoft Office:</p> <ul style="list-style-type: none"> A nivel intermedio. <p>Conocimientos y aplicación de:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ley General de Control Interno. Normas de Control Interno para el Sector Público. Directrices Generales para el Establecimiento y Funcionamiento del Sistema Específico de Valoración del Riesgo Institucional. Normas para el ejercicio de la Auditoría Interna en el Sector Público. Normas Generales de Auditoría para el Sector Público. Directrices para las Relaciones de Hechos y Denuncias Penales. Habilidad para redactar informes técnicos.
--------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

b. Requisitos deseables

Licencia de conducir B1 al día.

Conocimientos y aplicación de:

- Ley General de la Administración Pública.
- Ley contra la Corrupción y el Enriquecimiento Ilícito en la Función Pública.
- Ley de Reforma Laboral Procesal.
- Marco teórico del Sistema de Control Interno.
- Generalidades del Sistema de Control Interno.
- Modelo de Control Interno COSO 2013.
- Proceso de Autoevaluación del Sistema de Control Interno.
- Generalidades de la Gestión de Riesgos.
- Marco Integrado para la Administración de Riesgos Empresariales.
- Normas Internacionales de Auditoría.
- Normas Internacionales de Información Financiera.
- Análisis y extracción de datos.
- Técnicas de auditoría asistidas por computadora (CAAT's).
- Diagramación de flujogramas y mapeo de procesos.
- Administración de proyectos e investigación forense.

(*) Carreras afines según las Disposiciones de Atracción y Promoción de Personal.

COMPETENCIAS

CARDINALES	NIVEL	ESPECIFICAS	NIVEL
Adaptabilidad al Cambio	3	Análisis Crítico	3
Calidad	3	Planificación/Organización	3
Experiencia del Cliente	3	Perspícaia	3
Orientación al Resultado	3		

Historial de Revisión, Aprobación y Divulgación

Versión	Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:	Oficio y fecha (rige a partir de)
01	jgh mad	jbf	lamc	Correo electrónico del 09/08/2022
02	jgh mad	jbf	lamc	Manual de Perfiles de puestos por roles específicos (INS-RSS- SCA-TH-MAN-001) Versión 1